

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

24.02.2023 №171/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів
цивільного стану**

**Сумський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі
Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану	посадова особа органу ДРАЦС ¹ уповноважена особа ЦНАП	Відділ ² ЦНАП ³	в день звернення заявника
2. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви про видачу повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану громадян	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ	в день звернення заявника
3. Передача заяви та копій (фотокопій) документів, необхідних для видачі повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану громадян до Відділу (якщо такі документи прийняті ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом Відділу
4. Облікування заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день отримання заяви через ЦНАП

5. Пошук актового запису за даними Реєстру	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП
6. Перевірка відомостей, що містяться в актовому записі, на підставі якого буде здійснено видачу повторного свідоцтва даним, що містяться в Реєстрі	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП
7. Витребування підтвердження відповідності відомостей у Реєстрі даним паперового носія відповідного актового запису, на підставі якого буде здійснено видачу повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (у випадках передбачених законодавством)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви через ЦНАП
8.Формування письмової відмови у повторній видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (у разі наявності підстав)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП
9.Передача письмової відмови у повторній видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану до ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про відмову
10.Видача письмової відмови у повторній видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (у разі формування такої відмови)	посадова особа органу ДРАЦС уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	Відділом – в день звернення заявника; ЦНАП- в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня надходження відмови до ЦНАП

11. Формування та друк свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану в Реєстрі	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви через ЦНАП
12. Внесення відомостей про видане свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану до відповідної Книги обліку бланків свідоцтв	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день формування та друку свідоцтва
13. Передача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного до ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації смерті
14. Видача заявнику повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	- Відділом – в день звернення заявника; - ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня його (їх) надходження до ЦНАП
15. Повернення повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (у разі його неотримання заявником у ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	після закінчення одного місяця з дня їх надходження до ЦНАП

¹ посадова особа Сумського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі Сумської Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

² Сумський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі Сумської Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

³ Відповідний Центр надання адміністративних послуг, який надає послуги в межах адміністративно-територіальної одиниці.

Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.

